

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

I. Prevádzkovateľ:

„**MAGNÓLIA**“ Zariadenie sociálnych služieb Hurbanovo

Športová 11, 947 01 Hurbanovo

(ďalej len ako „Prevádzkovateľ“)

- II. Dotknuté osoby sa môžu obracať so svojimi **pripomienkami a žiadosťami** týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov na **ITAK s.r.o. , Mgr. Csík** a to písomnou formou alebo osobne :
e-mail : itaksro@gmail.com

(ďalej len ako „Zodpovedná osoba“)

III. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na tieto **účely**:

- vedenie mzdovej a personálnej agendy zamestnancov pôsobiacich u zamestnávateľa, ktorý je prevádzkovateľom, v pracovnom pomere, štátnozamestnaneckom pomere alebo inom obdobnom vzťahu (napr. Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru)

IV. **Doba spracúvania** osobných údajov na jednotlivé účely je určená v rozsahu:

Vecná skupina	Lehota uloženia
Podklady ku mzdám - výkazy mzdových nárokov, prehľady, rekapitulácie	5
Zrážky - strava, exekúcie, ostatné zrážky	5
Cestovné príkazy, evidencia	5
Náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti, nemocenské, OČR	10
Odmeny - návrh, príkaz, odchodné, odstupné	10
Rekapitulácie miezd	5
Poisťovne - mesačné výkazy a oznámenia o zmene	10
Mesačný prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň, hlásenie	10
Oznámenie zamestnanca na uplatnenie nároku na odpočítateľnú položku zdravotného poistenia	10
Ročné zúčtovanie dane	10
Sociálny fond - tvorba, čerpanie	10
Evidencia dochádzky - kniha, dovolenky, rozpis služieb	5
Dohody mimo pracovného pomeru - evidencia	5
Osobný spis zamestnanca	70 (od narodenia zamestnanca)
Mzdové listy zamestnancov - ročné	50
Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru	1
Vzdelávanie zamestnancov	5
Konkurzné výberové konanie	5
Školenia BOZP a OPP, záznamy o vstupných a periodických školeniach	5
Kontroly a previerky BOZP	10
Dokumentácia CO	10
Pracovno-zdravotná služba	10

- Dotknutá osoba má právo na **prístup k svojim údajom**. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby.
- Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré osoba požiada, bude prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokiaľ osoba požiada o informácie formou elektronických prostriedkov, budú jej poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokiaľ nepožiadala o iný spôsob.
- Dotknutá osoba má právo na **opravu osobných údajov**, pokiaľ o nej prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na **doplnenie** neúplných osobných údajov. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba požiada.
- Dotknutá osoba má **právo na vymazanie** osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, za predpokladu, že:
 - osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
 - dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva,
 - dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov,
 - osobné údaje sa spracúvali nezákonne,
 - je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo
 - osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.
- Dotknutá osoba nebude mať právo na výmaz osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné:
 - na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie;
 - na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,
 - z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia,
 - na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťažší dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo
 - na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.
- Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.
- Dotknutá osoba má **právo na obmedzenie spracúvania** osobných údajov, pokiaľ:
 - napadne správnosť osobných údajov námietkou podľa a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
 - spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba žiada namiesto výmazu osobných údajov obmedzenie ich použitia;

- prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
- dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu osobných údajov na základe oprávneného nároku prevádzkovateľa, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.
- Pokiaľ dotknutá osoba žiada o obmedzenie spracúvania jej osobných údajov, prevádzkovateľ nebude s dotknutými údajmi vykonávať žiadne spracovateľské operácie, okrem uchovávanía, bez súhlasu dotknutej osoby.
- Dotknutá osoba bude prevádzkovateľom informovaná, pokiaľ bude obmedzenie spracúvania týchto údajov zrušené.

- Dotknutá osoba má **právo na prenosnosť údajov**, čo znamená získanie osobných údajov, ktoré poskytla prevádzkovateľovi, pričom má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

-
- Dotknutá osoba má právo kedykoľvek **namietat' voči spracúvaniu jej osobných údajov** z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Dotknutá osoba môže namietat' spracúvanie jej osobných údajov na základe:
 - právneho titulu plnenia úloh realizovaných **vo verejnom záujme** alebo pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu **oprávneného záujmu** prevádzkovateľa,
 - spracúvania osobných údajov na účely **priameho marketingu**,
 - spracovania na účely **vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely**.
 - Pokiaľ dotknutá osoba namietne spracúvanie osobných údajov na účely priameho marketingu jej osobné údaje prevádzkovateľ **nemôže ďalej spracúvať**.
 - Prevádzkovateľ doručení námietku v primeranom čase posúdi. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

-
- Dotknutá osoba má právo **kedykoľvek odvolať svoj súhlas** so spracovaním osobných údajov, pokiaľ bolo spracúvanie osobných údajov založené na tomto právnom titule.
 - Dotknutá osoba svoj súhlas **odvolá kontaktovaním zodpovednej osoby** so svojou požiadavkou akýmkoľvek zvoleným spôsobom.
 - Zákonnosť spracúvania osobných údajov na základe udeleného súhlasu však nie je jeho odvolaním dotknutá.
 - Dotknutá osoba má **právo podať návrh na začatie konania** Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.